



Valdagno, 28 Aprile 2020

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA
PER TITOLI E PROVA ORALE
PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E A TEMPO PARZIALE A 24
ORE SETTIMANALI DI N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
(Cat. C1 CCNL FUNZIONI LOCALI).**

**TERMINE DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:
ORE 12:00 DEL 30/05/2020**

In esecuzione della determinazione n. 72 del 28/04/2020 del Segretario Direttore è indetta selezione pubblica per l'assunzione a tempo determinato e a tempo parziale di n. 1 Istruttore Amministrativo (Cat. C1 CCNL Funzioni Locali).

La presente procedura selettiva, l'efficacia della graduatoria degli idonei e le modalità di utilizzo della stessa sono regolati dalla normativa vigente e dalle disposizioni del "Regolamento per il reclutamento del personale, disciplina delle modalità di assunzione, dei requisiti di accesso e delle procedure selettive" approvato con Deliberazione Consiliare n. 4 del 21.02.2020, per quanto compatibili con la speciale natura del rapporto di lavoro.

Si garantiscono parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro ai sensi del combinato disposto dagli art. 7 e 57 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 e della L. 125 del 1991.

La riserva per i militari volontari di cui agli artt. 1014 e 678 del d.lgs. 66/2010 e successive modificazioni, è applicata a scorrimento della graduatoria degli idonei come previsto dal co.4 art. 1014 cit.

Art. 1 - PROFILO PROFESSIONALE:

L'Istruttore Amministrativo cura l'espletamento di attività che comportano l'uso complesso ed integrato di dati per l'espletamento di prestazioni lavorative di natura tecnica, amministrativa e contabile.

Tale attività può comportare il coordinamento di addetti a qualifiche inferiori e l'utilizzo di mezzi informatici.

Nell'ambito delle istruzioni di massima e delle norme e procedure fissate dall'Amministrazione gestisce in autonomia gli adempimenti propri del suo incarico.

Può essere delegato dai diretti superiori alla trattazione preventiva di taluni incarichi di fiducia dei quali risponde per la corretta esecuzione.

Nell'ambito delle funzioni proprie del profilo, espleta ogni altro incarico affidato dai diretti superiori..

Art. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico che sarà attribuito corrisponde allo stipendio annuo iniziale previsto dal vigente CCNL Funzioni Locali. Saranno inoltre corrisposte la tredicesima mensilità, l'assegno per il nucleo familiare ed altre eventuali indennità se ed in quanto spettanti per legge.

Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali stabilite dalla legge.

Art. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana. Possono partecipare i cittadini italiani non appartenenti alla Repubblica, nonché i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ed i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, o che siano titolari dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria, in possesso dei requisiti previsti per legge. Ai cittadini non italiani è richiesta una adeguata conoscenza della lingua italiana;

- 2) età non inferiore agli anni 18 e non aver superato l'età prevista dalle vigenti disposizioni di legge per il conseguimento della pensione di vecchiaia;
- 3) incondizionata idoneità fisica alle specifiche mansioni accertata ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e successive modifiche;
- 4) titolo di studio previsto dal bando: Diploma di scuola Secondaria Superiore di secondo grado di durata quinquennale. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza ai sensi della vigente normativa in materia;
- 5) non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi pubblici;
- 6) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego o dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione
- 7) Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (dichiarazione da redigersi solo da parte dei cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva).

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione nonché alla data di inizio del rapporto di lavoro.

La domanda di partecipazione deve essere firmata dal concorrente, a pena di esclusione.

Art. 4 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte in carta semplice secondo lo schema allegato, dovranno essere ricevute entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 30 maggio 2020 tramite:

- servizio postale con **lettera Raccomandata A.R.**, all'Ufficio Segreteria del "Centro Servizi Sociali Villa Serena" in Piazza Dante 6/a a Valdagno (VI). Le domande inviate per raccomandata con avviso di ricevimento, dovranno comunque pervenire entro il termine massimo perentorio di tre giorni dalla data di scadenza del termine previsto dal presente avviso, pena l'esclusione dalla selezione. Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il suddetto termine di scadenza a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale;
- **e-mail**, inviando obbligatoriamente i documenti in formato pdf, all'indirizzo: info@cssvillaserena.it.
- **posta certificata**, inviando obbligatoriamente i documenti in formato pdf, all'indirizzo info@pec.cssvillaserena.it. La casella di PEC accetta soltanto mail provenienti da indirizzo PEC.

Non sarà considerato valido, ai fini della partecipazione alla selezione, l'invio della domanda di ammissione ad altri indirizzi di posta elettronica dell'Ipab rispetto ai suddetti, anche se certificati.

La firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata

Nella domanda di ammissione stessa deve, altresì, essere indicato il domicilio presso il quale devono, ad ogni effetto, essere rivolte le comunicazioni relative alla selezione; in carenza della sopraddetta indicazione, le comunicazioni saranno fatte alla residenza dichiarata e/o all'indirizzo di posta elettronica indicato.

Art. 5 -MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Gli aspiranti dovranno, pertanto, dichiarare nello schema di domanda allegato al presente avviso, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

- a) cognome e nome;
- b) il luogo e la data di nascita, residenza ed eventuale recapito cui vanno inviate le comunicazioni relative alla selezione;
- c) il possesso della cittadinanza;
- d) il comune ove sono iscritti nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) e gli eventuali procedimenti penali in corso ovvero l'inesistenza degli stessi;
- f) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i soli candidati di sesso maschile;
- g) gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni nonché le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di impiego presso le stesse;
- h) il possesso dei titoli che danno diritto a riserva, precedenza o preferenze; (La mancata indicazione dei titoli di riserva, precedenza e preferenza nella domanda di ammissione al concorso determina la decadenza dalla possibilità di farli valere nella presente procedura selettiva.)
- i) di essere incondizionatamente idonei alle specifiche mansioni del posto da ricoprire;
- j) l'eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio per gli esami e i tempi aggiuntivi necessari;
- k) il possesso del titolo di studio richiesto, con il punteggio conseguito;
- l) il possesso di eventuali requisiti speciali richiesti dal bando, ivi compresa la conoscenza della lingua inglese;
- m) il possesso dei titoli culturali o di servizio ritenuti utili ai fini della valutazione, dettagliatamente indicati;

- n) l'accettazione incondizionata delle condizioni previste dalla normativa vigente nonché dai Regolamenti interni dell'Ente;
- o) l'autorizzazione, ai sensi del Regolamento UE 679/2016, al trattamento dei dati personali forniti, per le finalità connesse alla procedura.

L'amministrazione provvederà ad effettuare controlli idonei a verificare la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda e nel curriculum, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000, ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti. Il dichiarante decadrà dai benefici conseguenti alla dichiarazione risultata non veritiera, ferme restando le responsabilità penali.

Art. 6 -ALLA DOMANDA VANNO ALLEGATI

- A) **fotocopia di un documento d'identità in corso di validità** (fronte e retro);
- B) **permesso di soggiorno** in corso di validità (solo per i cittadini extracomunitari);
- C) Il titolo di accesso richiesto dal presente avviso di selezione (**titolo di studio**);
- D) **Curriculum vitae** professionale e formativo datato e sottoscritto dal candidato;
- E) I documenti che il concorrente voglia produrre per provare eventuali titoli di precedenza o preferenza così come previsti dal DPR 487 del 09.05.1994, modificato dal DPR 693/96.

I titoli devono essere prodotti in originale o copia legale o autenticata, ai sensi di legge; **ovvero autocertificati a norma degli artt. 45 e 46 del DPR 445/2000.**

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore (art. 4, comma 4, DPR 487/94).

La partecipazione alla selezione rende implicita l'accettazione delle norme e condizioni stabilite dal presente avviso e dai regolamenti di questo Centro Servizi Sociali.

Art. 7 - ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Il ricevimento della domanda fuori termine, la mancanza di anche uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione, la mancata firma autografa della domanda di partecipazione e degli altri elementi specificati in precedenza, nonché la mancata regolarizzazione, nei termini assegnati, di eventuali irregolarità sanabili in cui un candidato potesse incorrere nella compilazione della stessa, comportano l'esclusione dalla selezione che potrà essere disposta in ogni momento e comunicata all'indirizzo email specificato nella domanda.

Tutte le comunicazioni inerenti il presente concorso saranno pubblicate sul sito dell'Ente: www.cssvillaserena.com.

Tali comunicazioni a mezzo sito istituzionale avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge e quindi ogni comunicazione di interesse dei candidati si intende assolta con quanto sopra esplicitato.

Art. 8 - MODALITÀ RELATIVE ALLA SELEZIONE

La presente procedura selettiva avviene **per titoli e prova orale**. La graduatoria di merito dei candidati sarà formulata sulla base della sommatoria della valutazione dei titoli e di una prova orale.

Il punteggio massimo complessivo di 40 punti viene così distribuito:

- titoli: sino ad un massimo di punti 10;
- prova orale: sino ad un massimo di punti 30.

Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in quattro categorie ed i complessivi 10 punti ad essi riservati sono così ripartiti

titoli di servizio max punti 4

titoli di studio max punti 3

titoli vari max punti 2

curriculum formativo e professionale max punti 1

La valutazione dei titoli avverrà secondo i criteri previsti agli artt. 23, 24, 25 e 26 del vigente "Regolamento per il reclutamento del personale, disciplina delle modalità di assunzione, dei requisiti di accesso e delle procedure selettive". Saranno valutati solo i titoli inerenti il posto da ricoprire e chiaramente esplicitati nel modulo di domanda.

Verranno valutati i soli titoli indicati e dichiarati nel modulo di domanda allegato al presente avviso. Non verranno valutati titoli dichiarati con altre modalità.

Gli eventuali titoli dichiarati in maniera incompleta e/o insufficiente a consentire la valutazione non saranno presi in considerazione.

La valutazione dei titoli dei candidati ha luogo prima dell'inizio della prova orale e solamente per i candidati ammessi alla stessa.

I candidati devono considerarsi tacitamente ammessi alla selezione, qualora non ricevano tempestiva comunicazione di non ammissione alla stessa. La non ammissione verrà pubblicata sul sito internet dell'Ente entro il giorno antecedente alle prove e

avrà effetto di notifica.

I candidati ammessi dovranno esibire il giorno della prova orale un documento di identità valido. Il candidato che non si presentasse, per qualsiasi motivo, alla prova nel giorno e nell'orario stabiliti, verrà considerato rinunciatario e verrà escluso dalla Selezione.

PROGRAMMA E MODALITA' RELATIVI ALLA PROVA ORALE

La Commissione incaricata della selezione valuterà i candidati presso la sede dell'Ente in Piazza Dante, 6/A – Valdagno (VI), nel seguente giorno:

Mercoledì 10 Giugno 2020 a partire dalle ore 09:00

Lo svolgimento della prova orale potrà essere svolta in modalità telematica qualora rimangano in vigore limitazioni alla prova in presenza legate all'emergenza epidemiologica da Covid19.

Il calendario della prova orale sarà pubblicato esclusivamente nel sito istituzionale dell'Ente alla pagina www.cssvillaserena.com nella sezione Albo on Line.

Nessuna ulteriore comunicazione scritta verrà inviata ai candidati, per cui si avverte fin d'ora che tale comunicazione fa luogo a tutti gli effetti di legge come avviso scritto e tempestivamente notificato.

Qualora il numero dei candidati non consentisse l'espletamento e la conclusione delle prove nelle sedi stabilite ed entro il calendario stabilito, l'amministrazione si riserva fin d'ora di dare tempestiva comunicazione ai candidati sulla fissazione di altra data. Anche tale comunicazione, con effetto di notifica, verrà data mediante pubblicazione sul sito internet dell'Ente entro il giorno antecedente a quello fissato per le prove.

La prova orale è diretta ad accertare la professionalità e l'attitudine dei candidati con riferimento alle attività che i medesimi sono chiamati a svolgere nonché l'effettiva capacità a risolvere problemi ed elaborare soluzioni nell'ambito delle competenze lavorative di riferimento. La prova orale si svolgerà sulle seguenti materie:

- nozioni di diritto amministrativo, con particolare riferimento a documentazione amministrativa, procedimento amministrativo
- nozioni e procedure sul Codice dei Contratti Pubblici d.lgs. 50/2016
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici
- Reati contro la pubblica amministrazione
- Diritti e doveri del dipendente pubblico
- Privacy, Regolamento UE 679/2016
- Legislazione statale e regionale IPAB
- Nozioni di salute e sicurezza in ambiente di lavoro
- elementi di informatica
- accertamento della conoscenza della lingua inglese

La prova orale si intenderà superata dai concorrenti che avranno ottenuto il punteggio minimo di 21/30.

Art. 10 – GRADUATORIA

Dopo lo svolgimento della prova orale, per i candidati che hanno superato tale prova, la Commissione attribuisce il punteggio finale a ciascun candidato, sommando al punteggio attribuito alla prova orale quello attribuito ai titoli.

La graduatoria di merito dei candidati è formata in ordine decrescente sulla base del punteggio finale, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dalla normativa vigente e dagli atti regolamentari dell'Ente.

La graduatoria degli idonei sarà pubblicata nella sezione "albo on line" del sito web dell'Ente www.cssvillaserena.com e la sua validità sarà quella prevista dalla normativa vigente in materia.

Nel periodo di validità della graduatoria, l'Ente si riserva comunque la possibilità di bandire eventuali altre selezioni. Il medesimo potrà, in ogni caso, prorogare il termine della selezione, revocarla o comunque adottare quei provvedimenti che ritenesse opportuni per ragioni di pubblico interesse.

Per quanto non previsto nel presente avviso, si intendono qui riportate ed accettate dai concorrenti tutte le disposizioni regolamentari emanate dall'Amministrazione di questo Centro Servizi Sociali.

Art. 11 – ASSUNZIONE

L'amministrazione, prima di procedere all'assunzione, inviterà gli interessati utilmente collocati in graduatoria ad accettare il posto e a presentare entro il termine che verrà assegnato, sotto pena di decadenza, i documenti utili per le pratiche di assunzione ed eventualmente altri documenti atti a dimostrare il possesso dei requisiti prescritti compresi quelli per cui, in sede di domanda di ammissione alla selezione, sia stata presentata una dichiarazione sostitutiva.

I candidati utilmente collocati in graduatoria sono invitati ad assumere servizio in via provvisoria sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione compreso l'accertamento sanitario previsto dal D. Lgs. n. 81/2008: qualora dallo stesso risultasse la non idoneità fisica necessaria all'efficiente svolgimento delle attività di Istruttore Amministrativo, non si darà luogo all'assunzione.

I candidati assunti dovranno stipulare con l'Amministrazione l'apposito contratto individuale di lavoro contenente gli elementi di cui al d.lgs. n. 152 del 26.5.96 (direttiva 91/533/CEE).

Il candidato che, dopo l'assunzione, non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito dall'amministrazione decade dall'assunzione.

Art. 12 – VARIE

Per quanto non previsto nel presente avviso si intendono qui riportate ed accettate da tutti i concorrenti tutte le disposizioni regolamentari emanate ed emanande dal Centro Servizi Sociali - Villa Serena.

L'Ente si riserva la facoltà insindacabile di prorogare, modificare o revocare la selezione di cui al presente avviso, qualora se ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno inoltrare mail all'indirizzo: info@cssvillaserena.it.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI - INFORMAZIONE DI CUI AL GDPR Reg. UE 679/2016

In ottemperanza alle disposizioni di cui al GDPR Reg. UE 679/2016 e al D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., si comunica che i dati personali del/la concorrente, dichiarati nella domanda o allegati alla medesima, sono raccolti e trattati dal "Centro Servizi Sociali - Villa Serena" solo al fine della esecuzione degli adempimenti e delle procedure relative alla presente selezione, nonché per l'utilizzo della relativa graduatoria. I dati oggetto di trattamento verranno quindi utilizzati con le modalità e finalità di cui sotto:

1. il trattamento riguarderà qualunque operazione e complesso di operazioni svolti con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione dei dati;

2. l'eventuale rifiuto a conferire i dati comporta la non ammissione del/la concorrente alla selezione;

3. i dati possono essere utilizzati e comunicati per i fini istituzionali dell'I.P.A.B., all'interno dell'Ente tra incaricati del trattamento ed all'esterno per gli adempimenti relativi alla selezione quali la pubblicazione del punteggio relativo alla valutazione dei titoli e delle prove selettive, dell'elenco degli ammessi e degli idonei, l'applicazione dei diritti di accesso dei/delle concorrenti ai sensi della L. 241/90;

4. il/la concorrente ha diritto di conoscere, cancellare, rettificare, aggiornare, integrare, opporsi al trattamento dei dati nonché all'applicazione degli altri diritti riconosciuti dal GDPR Reg. UE 679/2016 e al D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. Per l'esercizio dei propri diritti il/la concorrente potrà rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane dell'Ente;

5. il titolare del trattamento è il "Centro Servizi Sociali - Villa Serena" di Valdagno (VI) con sede in Piazza Dante, 6/A - tel. 0445/425200;

6. il responsabile del trattamento è il Segretario-Direttore ed il Legale Rappresentante è il Presidente, con recapito presso l'Ente.

**Il Segretario Direttore
Dott.ssa Silvia De Rizzo**

Spett.le

CENTRO SERVIZI SOCIALI Villa Serena

Piazza Dante 6/a

36078 VALDAGNO (VI)

Il sottoscritt _____ nat_ a _____ il _____ e residente nel Comune di _____ (____) CAP _____ in Via _____ recapito telefonico n. _____ / _____, e-mail _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica per l'assunzione di n. 1 Istruttore Amministrativo a tempo determinato e parziale a 24 ore settimanali (inquadramento Cat. C1 C.C.N.L. Funzioni Locali) indetta con determinazione n. 72 del 28/04/2020.

All'uopo, consapevole delle responsabilità penali e degli effetti amministrativi derivanti dalla falsità in atti e dalle dichiarazioni mendaci (così come previsto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000), ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del medesimo D.P.R. n. 445 del 28.12.2000

DICHIARA

(compilare e/o apporre una crocetta sulla dichiarazione che si vuole fare)

a) **di essere cittadino italiano** oppure, cittadino _____, oppure, se cittadino di **Paese non appartenente all'Unione Europea**, specificare una delle seguenti circostanze:

- di essere cittadino _____ e familiare, come da stato di famiglia, di cittadino di Paese dell'Unione Europea nonché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- di essere cittadino _____ e titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;
- di essere cittadino _____ e titolare dello status di rifugiato;
- di essere cittadino _____ e titolare dello status di protezione sussidiaria;

per i cittadini dell'Unione Europea dichiarare (requisiti sostitutivi previsti dall'art. 3 del DPCM 7.2.1994);

- di godere dei diritti civili e politici dello Stato di appartenenza o provenienza _____;
- di essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per gli altri cittadini della Repubblica;

b) di godere dei diritti civili e politici;

c) di essere iscritt_ nelle liste elettorali del Comune di _____;

d) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:

titoli di studio	Durata Anni	Data Conseguimento	Votazione

e) di essere in possesso di altri titoli (es. corsi di perfezionamento o specializzazione, master, ...) specificando l'ente presso il quale è stato svolto, la materia e se si è concluso con esame:

f) di aver prestato servizio alle dipendenze dei seguenti Enti pubblici o Strutture private (indicare in modo completo):

ente / azienda _____ qualifica _____ liv/cat. _____
_____ CCNL _____ tot. ore settimanali _____ dal _____
_____ al _____

ente / azienda _____ qualifica _____ liv/cat. _____
_____ CCNL _____ tot. ore settimanali _____ dal _____
_____ al _____

ente / azienda _____ qualifica _____ liv/cat. _____
_____ CCNL _____ tot. ore settimanali _____ dal _____
_____ al _____

ente / azienda _____ qualifica _____ liv/cat. _____
_____ CCNL _____ tot. ore settimanali _____ dal _____
_____ al _____

ente / azienda _____ qualifica _____ liv/cat. _____
_____ CCNL _____ tot. ore settimanali _____ dal _____
_____ al _____

ente / azienda _____ qualifica _____ liv/cat. _____
_____ CCNL _____ tot. ore settimanali _____ dal _____
_____ al _____

ente / azienda _____ qualifica _____ liv/cat. _____
_____ CCNL _____ tot. ore settimanali _____ dal _____
_____ al _____

ente / azienda _____ qualifica _____ liv/cat. _____
_____ CCNL _____ tot. ore settimanali _____ dal _____
_____ al _____

g) di essere in possesso dei seguenti altri titoli di precedenza e/o preferenza:

h) di non avere precedenti né pendenze penali

oppure

di avere i seguenti precedenti e/o pendenze penali:

i) di essere nella seguente posizione rispetto agli obblighi militari (solo per candidati maschi):

l) di essere in possesso della idoneità fisica incondizionata all'impiego richiesto ed essere esente da infermità o imperfezioni che possano influire sul rendimento in servizio

oppure

di essere portatore delle seguenti imperfezioni e/o infermità:

m) di non essere stat_ destituit_ nè dispensat_ da impieghi presso altre Pubbliche Amministrazioni;

n) di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico degli impiegati civili dello stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3.

o)_1_ sottoscritt_ si impegna a frequentare eventuali corsi di formazione che l'Amministrazione dovesse indire nell'ambito delle vigenti norme di legge.

p) _1_ sottoscritt_ desidera che ogni comunicazione relativa alla presente selezione gli venga inviata al seguente indirizzo email:

Si allegano alla presente:

- documento identità
- titolo di studio
- curriculum vitae
- permesso soggiorno se cittadino extracomunitario

(firma per esteso e leggibile)

Valdagno, lì _____

NOTA BENE: ALLEGARE FOTOCOPIA DI DOCUMENTO DI IDENTITA'

Consenso dell'Interessato al trattamento dei propri dati personali relativi alla salute e giudiziari

Io sottoscritto, nato a..... il e residente in Via a, con la firma apposta in calce alla presente attesta il proprio libero consenso affinché il Titolare proceda ai trattamenti dei propri dati resi come risultanti dalla informativa contenuta nel bando/avviso pubblico di cui alla presente domanda.

Estende il proprio consenso anche al trattamento dei dati personali sensibili, identificativi, giudiziari vincolandolo comunque al rispetto di ogni altra condizione imposta per legge.

È possibile, presso gli uffici amministrativi, prendere visione del Regolamento UE n. 2016/679 con particolare riferimento agli articoli citati nel presente documento:

Articolo 4 Definizioni, *Articolo 15* Diritto di accesso dell'interessato, *Articolo 16* Diritto di rettifica, *Articolo 17* Diritto alla cancellazione («diritto all'oblio»), *Articolo 18* Diritto di limitazione di trattamento, *Articolo 19* Obbligo di notifica in caso di rettifica o cancellazione dei dati personali o limitazione del trattamento, *Articolo 20* Diritto alla portabilità dei dati, *Articolo 34* Comunicazione di una violazione dei dati personali all'interessato, *Articolo 77* Diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo, *Articolo 77* Diritto di proporre reclamo alla Autorità di controllo.

Il Candidato

Valdagno, lì _____
